Договор возмездного оказания юридических услуг по досудебному взысканию долга

Место заключения _____. Дата заключения __.__.____. Номер договора _____.

_____ [полное наименование], ОГРН _____, ИНН _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое «Заказчик», и _____ [полное наименование], ОГРН _____, ИНН _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое «Исполнитель», заключили договор о следующем.

1 Задание на юридическую работу

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику юридические услуги по досудебному взысканию задолженности с [контрагент, ОГРН/ИНН] по договору поставки № _____ от __.__.____: изучает материалы, готовит письменное правовое заключение, расчет требований, проект претензии и проводит одну консультацию продолжительностью до [число] минут. Объем и вопросы определены приложением 1.

1.2. В услуги не входят направление документов от имени Заказчика, переговоры без его участия, судебное представительство, подача иска и исполнительное производство. Заказчик направляет согласованную претензию самостоятельно. Дополнительные действия согласуются письменно с ценой и сроком до их выполнения.

1.3. Исполнитель выполняет работу через определенных им работников; привлечение иной организации или самостоятельного специалиста с доступом к материалам требует предварительного письменного согласия Заказчика. Перед Заказчиком за привлеченных лиц отвечает Исполнитель.

2 Материалы и сроки

2.1. Начало услуг __.__.____, завершение __.__.____; промежуточные даты - приложение 2. Заказчик передает документы приложения 1 до __.__.____ и сообщает известные возражения должника, оплаты, зачеты и идущие дела. Ответственные лица и контакты [сведения].

2.2. Исполнитель в течение двух рабочих дней проверяет комплектность и сообщает недостающие сведения, противоречия и их влияние на задачу. Он не заменяет неизвестные факты предположениями без соответствующей оговорки. При препятствии стороны письменно согласуют необходимые материалы и изменение графика, а последствия невозможности исполнения определяются статьей 781 ГК РФ.

2.3. Заключение содержит анализ возникновения и срока обязательства, доказательств поставки и оплаты, доступных требований, существенных возражений, досудебного порядка и выявленных рисков. Расчет показывает исходные суммы, документы и операции. Претензия содержит адресата, основание, сумму, срок исполнения и приложения.

3 Цена и оплата

3.1. Общая фиксированная цена услуг _____ руб.; НДС [ставка и сумма либо применимое основание]. Цены этапов в приложении 2 в сумме равны общей цене. Вознаграждение не поставлено в зависимость от оплаты должником или исхода дела в государственном органе.

3.2. Аванс _____ руб. перечисляется до __.__.____. Остаток оплачивается в течение [число] рабочих дней после оказания согласованного объема и передачи подтверждающих материалов с актом. В цену включены обычные организационные расходы Исполнителя. Дополнительные внешние расходы возмещаются только после письменного согласования состава и предельной суммы и по подтверждениям.

4 Подтверждение услуг и качество

4.1. Результаты направляются по каналу [ЭДО/согласованный адрес/защищенная ссылка] с идентификацией версии. Заказчик за пять рабочих дней проверяет согласованный объем и направляет подписанный акт приложения 3 либо конкретные замечания. Исполнитель исправляет несоответствия заданию без дополнительной оплаты в согласованный разумный срок.

4.2. Фактическое оказание подтверждается переданными документами, перепиской, датами консультации и иными допустимыми материалами. Отсутствие подписанного акта не оформляется подписью Заказчика вместо него и само по себе не отменяет оценку действительного исполнения. При споре стороны указывают конкретные неоказанные действия или недостатки.

4.3. Исполнитель обязан профессионально и добросовестно выполнить согласованные действия с применением законодательства на дату подготовки материалов. Он не гарантирует добровольное исполнение должником, удовлетворение будущего иска или размер взысканных судом расходов. Решения о хозяйственных действиях и направлении претензии принимает Заказчик.

5 Документы и конфиденциальность

5.1. Материалы используются для этого задания. Доступ предоставляется уполномоченным исполнителям и согласованным лицам; раскрытие посторонним допускается по согласию или законному основанию. Исполнитель не использует материалы в рекламе или портфолио без письменного разрешения.

5.2. Оригиналы передаются только по описи. После завершения или прекращения они возвращаются за [число] рабочих дней; копии и доступы обрабатываются с учетом закона и обоснованного хранения доказательств исполнения. Согласованные документы Заказчик вправе использовать для защиты своих прав, в том числе передавать суду и своему представителю.

6 Отказ и окончательный расчет

6.1. Заказчик вправе отказаться от договора путем уведомления. Стороны определяют оказанные до отказа услуги и фактически понесенные расходы по статьям 781-782 ГК РФ. Одни затраты не учитываются повторно в цене оплаченных услуг и отдельном возмещении. Исполнитель представляет подтвержденный расчет в течение [число] рабочих дней после получения уведомления и возвращает бесспорный неиспользованный остаток аванса не позднее [число] рабочих дней с той же даты. Неразрешенные разногласия по части расчета не задерживают возврат бесспорного остатка.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков по пункту 2 статьи 782 ГК РФ. Он своевременно извещает Заказчика о прекращении действий и возвращает материалы; документы о действительно выполненном передаются независимо от наличия последующего спора.

6.3. Стороны отвечают за нарушение по закону. Изменения задания и цены оформляются письменно. Значимые уведомления направляются по реквизитам с подтверждением доставки; рабочая переписка ведется с согласованных адресов. Споры разрешает компетентный суд по установленной подсудности. Экземпляров два.

Реквизиты для расчетов и сообщений. Заказчик: адрес _____; счет _____; банк _____; БИК _____; корреспондентский счет _____; телефон _____; согласованный электронный адрес _____. Исполнитель: адрес _____; счет _____; банк _____; БИК _____; корреспондентский счет _____; телефон _____; согласованный электронный адрес _____.

Заказчик: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Исполнитель: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Приложение 1 Задание и опись материалов

К договору № _____ от __.__.____. Должник [наименование, ОГРН/ИНН, адрес]. Договор и период поставок [сведения]. Предварительная сумма и известные возражения [данные]. Конкретные вопросы для анализа [перечень]. Ограничения объема [число документов/листов, периоды].

Материал	Реквизиты и версия	Объем и вид копии/оригинала	Передан или недостает
Договор, приложения, изменения	[данные]	[листы/файлы]	[сведения]
Накладные/УПД и приемка	[перечень]	[объем]	[сведения]
Платежи, зачеты, сверка	[данные]	[объем]	[сведения]
Переписка и прежние требования	[данные]	[объем]	[сведения]

Требования к комплекту: заключение [формат и вопросы], расчет [формат, дата], проект претензии [адресат и исходные данные], консультация [канал и участники]. Заказчик отвечает за достоверность сообщенных им фактов; ограничения доступных данных Исполнитель указывает в заключении.

Заказчик: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Исполнитель: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Приложение 2 Этапы и платежи

Этап	Срок	Цена, руб.	Подтверждение
Анализ и письменное заключение	[начало, окончание]	_____	[название документа]
Расчет и проект претензии	[даты]	_____	[версии файлов]
Консультация по материалам	[дата/порядок согласования]	_____	[дата, длительность, темы]

К договору № _____ от __.__.____. Всего _____ руб., НДС [сведения]; аванс _____ руб., остаток _____ руб. Дополнительно согласованные внешние расходы и их предел [перечень, сумма либо отсутствие].

Заказчик: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Исполнитель: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Приложение 3 Акт оказанных услуг

К договору № _____ от __.__.____. Период оказания [даты]. Фактически выполнено:

Действие и документ	Версия/дата и передача	Стоимость, руб.	Замечания
[анализ, заключение]	[данные]	_____	[сведения]
[расчет, претензия]	[данные]	_____	[сведения]
[консультация, темы и длительность]	[данные]	_____	[сведения]

Общая стоимость оказанного _____ руб. Получено авансом _____ руб., остаток _____ руб. Замечания и согласованный срок исправления [сведения]. Неоказанные действия и причины [сведения]. Оригиналы возвращены [опись/фактические данные]. Дата акта __.__.____.

Исполнитель: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Заказчик: _____ [должность/ФИО], подпись _____.