Договор поручения на заключение договора технического обслуживания

Место заключения _____. Дата заключения __.__.____. Номер договора _____.

_____ [полное наименование], ОГРН _____, ИНН _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое «Доверитель», и _____ [полное наименование], ОГРН _____, ИНН _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое «Поверенный», заключили договор о следующем.

1 Предмет и пределы поручения

1.1. Поверенный как коммерческий представитель обязуется от имени и за счет Доверителя подобрать исполнителя и заключить договор технического обслуживания офисной техники на условиях задания в приложении 1. Права и обязанности по заключенной сделке возникают непосредственно у Доверителя. Поверенный не оказывает услуги ремонта по настоящему договору.

1.2. Договор с исполнителем должен быть заключен не позднее __.__.____; начало исполнения поручения __.__.____. Подписание допустимо после письменного согласования Доверителем выбранного исполнителя и окончательного проекта. Поверенный не представляет одновременно другую сторону заключаемой сделки.

1.3. Полномочия подтверждаются доверенностью Доверителя. Поверенный не вправе от имени Доверителя получать наличные, брать займы, давать обеспечение, подписывать акты приемки технических услуг или увеличивать согласованную цену. Изменение этих пределов требует отдельного письменного согласования и надлежащего полномочия.

2 Исполнение и взаимодействие

2.1. Поверенный действует лично, выполняет правомерные, осуществимые и конкретные указания Доверителя. Передоверие допускается только в случаях и порядке статьи 187 ГК РФ, с извещением Доверителя и соблюдением требований к оформлению. Доверитель вправе отвести заместителя по статье 976.

2.2. Поверенный получает не менее [число] сопоставимых предложений, проверяет данные исполнителя и направляет их Доверителю вместе с проектом договора. Доверитель отвечает в течение [число] рабочих дней. При отсутствии ответа проект не считается согласованным.

2.3. Об отступлении от указаний в предусмотренных статьей 973 ГК РФ случаях Поверенный уведомляет Доверителя, как только это становится возможным. Общего права самостоятельно менять задание без предварительного запроса ему не предоставляется.

2.4. Доверитель передает перечень техники и сведения об условиях обслуживания, выдает доверенность и своевременно принимает исполненное. Поверенный сообщает о ходе исполнения по запросу в течение [число] рабочих дней и без промедления передает полученные по сделке документы и имущество.

3 Вознаграждение и расходы

3.1. Вознаграждение за исполнение всего поручения составляет _____ руб.; НДС [ставка и сумма либо применимое основание]. Оно выплачивается в течение [число] рабочих дней после исполнения поручения и представления отчета с документами. Цена договора с техническим исполнителем в это вознаграждение не входит.

3.2. Подтвержденные необходимые издержки возмещаются отдельно в пределах _____ руб. Состав разрешенных расходов: [перечень]. Увеличение бюджета предварительно согласуется письменно. Аванс на издержки _____ руб. перечисляется до __.__.____; неиспользованный остаток возвращается в течение [число] рабочих дней после отчета. Расчеты с исполнителем обслуживания производит сам Доверитель.

4 Отчет и завершение

4.1. В течение [число] рабочих дней после заключения договора либо прекращения поручения Поверенный представляет отчет по приложению 2, копии предложений, подписанный договор, первичные документы расходов и расчет аванса. Доверитель проверяет отчет за [число] рабочих дней и сообщает конкретные замечания. Неразрешенные замечания и отсутствие ответа сами по себе не означают подписание отчета Доверителем.

4.2. Поверенный без промедления возвращает действующую доверенность и все полученное при исполнении. Документы о технической приемке услуг будущего исполнителя Доверитель оформляет самостоятельно; отчет Поверенного их не заменяет.

5 Прекращение и ответственность

5.1. Доверитель вправе отменить поручение, Поверенный - отказаться от него. Поскольку предусмотрено коммерческое представительство, уведомление направляется не позднее чем за 30 календарных дней, с учетом исключения при реорганизации по пункту 3 статьи 977 ГК РФ. Право отмены доверенности и порядок извещения представителя и третьих лиц определяются статьями 188-189 ГК РФ.

5.2. При досрочном прекращении возмещаются надлежащие издержки и вознаграждение соразмерно выполненной работе по статье 978 ГК РФ, с учетом времени получения сведений о прекращении. Последствия отмены и отказа, включая предусмотренные законом случаи возмещения убытков, определяются той же статьей.

5.3. Стороны отвечают за нарушение своих обязанностей по закону. Поверенный отвечает за соблюдение указаний и полномочий, но не принимает на себя гарантию будущего исполнения обязательств самостоятельным техническим исполнителем. Сведения о переговорах и документах Доверителя используются для поручения и не раскрываются посторонним без законного основания.

5.4. Юридически значимые уведомления направляются по адресам в реквизитах с подтверждением доставки; рабочие согласования ведутся с указанных электронных адресов с идентификацией отправителя. Изменение задания и цены оформляется письменно уполномоченными лицами. Споры разрешаются по установленным законом правилам компетенции и подсудности.

Реквизиты для расчетов и сообщений. Доверитель: адрес _____; счет _____; банк _____; БИК _____; корреспондентский счет _____; телефон _____; согласованный электронный адрес _____. Поверенный: адрес _____; счет _____; банк _____; БИК _____; корреспондентский счет _____; телефон _____; согласованный электронный адрес _____.

Доверитель: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Поверенный: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Приложение 1 Задание на заключение договора

К договору № _____ от __.__.____. Цель: техническое обслуживание офисной техники Доверителя по адресу [адрес]. Срок будущих услуг: с __.__.____ по __.__.____. Предельная общая цена _____ руб., включая применимые налоги. Условия оплаты исполнителю: [аванс, этапы, сроки].

Техника и место	Необходимые услуги	Периодичность и срок реакции	Условия и исключения
[марка, модель, инвентарные номера]	[обслуживание, диагностика, состав операций]	[данные]	[расходные материалы, запчасти]
[другая техника]	[состав]	[данные]	[условия]

Требования к исполнителю и подтверждения: [опыт, доступ к документации, иные относящиеся сведения]. Условия, которые требуют отдельного согласования: [перечень]. Перечень исходных документов Доверителя: [документы].

Доверитель: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Поверенный: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Приложение 2 Отчет поверенного

Заполняется по фактическому исполнению. К договору № _____ от __.__.____. Период отчета [даты]. Рассмотренные предложения и основания выбора: [исполнители, цены, согласование Доверителя]. Заключенный от имени Доверителя договор: [исполнитель, номер, дата, цена, срок]. Отклонения и их согласование: [сведения].

Расход и документ	Сумма, руб.	В пределах задания	Приложенный документ
[дата, назначение]	_____	[сведения]	[реквизиты]
Итого издержки	_____		

Полученный аванс _____ руб.; израсходовано _____ руб.; к возврату/возмещению _____ руб. Переданы документы [перечень, листы], доверенность [возвращена, дата/иные фактические сведения]. Замечания Доверителя: [перечень либо отсутствие]. Дата отчета __.__.____.

Поверенный: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Доверитель: _____ [должность/ФИО], подпись _____.

Приложение 3 Доверенность на заключение договора услуг

Место выдачи [место]. Дата совершения __.__.____. ООО [Доверитель, ОГРН, ИНН, адрес] в лице [руководитель, основание полномочий] уполномочивает ООО [Поверенный, ОГРН, ИНН, адрес] в лице надлежаще действующего [должность, ФИО] представлять Доверителя при заключении договора технического обслуживания офисной техники [перечень/ссылка на согласованное задание].

Полномочия: вести переговоры, получать предложения и документы, подписать от имени Доверителя согласованный им договор с [исполнитель] на период [даты] с общей ценой не более _____ руб. Согласование подтверждается [документ]. Получение денег, принятие заемных обязательств, выдача обеспечения, изменение цены сверх указанного предела и подписание актов технических услуг в полномочия не входят.

Срок доверенности по __.__.____. Передоверие по настоящей доверенности не допускается. Сведения для предъявления и связи с Доверителем [контакт].

Лицо, уполномоченное выдать доверенность от Доверителя: _____ [должность/ФИО], подпись _____.