Соглашение о выполнении определенной работы

Договор № _____. Место _____. Дата __.__.____. Заказчик _____, представитель при наличии _____, основание полномочий _____, и Исполнитель _____, представитель при наличии _____, основание полномочий _____, заключили договор.

1. Предмет и согласованные параметры

1.1. Исполнитель-гражданин _____ выполняет работу _____ и передает Заказчику определенный результат _____.

Работа	Объем	Результат	Срок
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2. Исполнение и расчеты

2.1. Начало _____, окончание _____. Материалы Заказчика _____, передача до _____. Место выполнения _____. Порядок согласования изменений _____.

2.2. Вознаграждение _____ руб., срок оплаты _____ после _____. Аванс при наличии _____. Обязательные удержания и подтверждения оформляются по фактическим основаниям. Дополнительная работа согласуется отдельно.

2.3. Результат предъявляется способом _____. Проверка до _____, конкретные замечания и срок исправления _____. Акт содержит фактический объем, состояние расчетов и оставшиеся замечания.

2.4. Исполнитель передает результат и возвращает материалы и имущество Заказчика по перечню. Права использования созданного результата при необходимости _____. Штатная должность и трудовой график этим гражданским заданием не устанавливаются.

3. Взаимодействие и завершение

3.1. Стороны своевременно сообщают о препятствиях исполнению и документируют изменения предмета, сроков и цены. За нарушения обязательств и причиненный ущерб стороны отвечают в пределах применимых правил; обязательные права сторон сохраняются.

3.2. Договор действует с _____ по _____, а в части неисполненных обязательств и расчетов до их завершения. При прекращении стороны оформляют передачу имущества/результатов, сверку и окончательный расчет в срок _____ с учетом основания прекращения. Спорные суммы и основания фиксируются отдельно.

3.3. Контакты для уведомлений: Заказчик _____; Исполнитель _____. Способ обмена согласованиями _____. Претензия направляется по этим контактам; срок ответа _____ дней, если иной срок не обязателен. Неразрешенные разногласия рассматриваются в установленном порядке.

Реквизиты стороны «Заказчик»: наименование/ФИО _____; ИНН/регистрационные либо необходимые данные личности _____; адрес _____; платежные реквизиты _____. Реквизиты стороны «Исполнитель»: наименование/ФИО _____; ИНН/регистрационные либо необходимые данные личности _____; адрес _____; платежные реквизиты _____.

Заказчик: должность при наличии _____. ФИО _____. Подпись _____.

Исполнитель: должность при наличии _____. ФИО _____. Подпись _____.