Акт приема-сдачи разовых работ по гражданскому договору

Акт № _____

Место составления: _____. Дата: «____» _____ _____ г.

Заказчик и представитель, основание полномочий: _____. Исполнитель: _____. Реквизиты гражданского договора № _____ от _____; задание: _____.

Работа / переданный результат	Объем, единица	Период выполнения	Требование / документ
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Способ проверки результата и фактические результаты: _____.

Принято / не принято / принято с оговорками: _____. Недостатки и порядок их устранения по договору: _____.

Подтвержденные расходы исполнителя

Вид расхода	Кол-во, ед.	Сумма, руб.	Документ	Пункт о возмещении
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Вознаграждение по договору _____; расходы к возмещению _____; согласованная корректировка _____, основание _____; аванс к зачету _____; сумма к оплате _____.

Налоговые удержания / оформление расчетов при необходимости отражаются в отдельных расчетных документах: _____.

Переданные документы, экземпляры результата и приложения: _____.

Подписи

Исполнитель результат сдал: _____ (подпись, ФИО).

Заказчик результат принял: _____ (должность, подпись, ФИО).