Исковое заявление о выдаче трудовой книжки и возмещении утраченного заработка

В [наименование районного суда, адрес].

Истец: [ФИО, дата и место рождения, место жительства или пребывания, один идентификатор, контакт]. Представитель при наличии: [ФИО, адрес для извещений, идентификатор, основание полномочий].

Ответчик: [наименование работодателя, адрес, ИНН, ОГРН]. Цена денежного требования: [сумма] рублей. Государственная пошлина: освобождение по статье 393 ТК РФ.

Я работал у ответчика с [дата] по [дата] в должности [должность] по трудовому договору № [номер] от [дата]. Договор прекращен [дата], основание и приказ [реквизиты]. Ответчик вел и хранил мою бумажную трудовую книжку [известные реквизиты].

В день прекращения договора книжка не выдана. Фактические обстоятельства невыдачи и мои обращения: [описание и подтверждения]. Сведения о направлении работодателем уведомления, моем присутствии, отказе от получения или согласии на пересылку: [действительные сведения]. На дату иска книжка [фактическое состояние вопроса].

Невыдача препятствовала трудоустройству и получению заработка в период [период] по следующим обстоятельствам: [конкретные обращения, ответы и причинная связь]. Утраченный заработок по прилагаемому подписанному расчету составляет [сумма] рублей. Доказательства: [перечень].

Исходные данные расчета: [расчетный период, учитываемые выплаты, фактически отработанные дни или часы, средний дневной либо часовой заработок, количество подлежащих оплате дней либо часов, итоговая сумма]. Подробный подписанный расчет и подтверждающие документы прилагаются.

О нарушении права стало известно [дата и обстоятельства]. Сведения о сроке обращения и, если требуется, причины его пропуска и отдельное ходатайство: [сведения]. Действия, направленные на примирение, если предпринимались: [сведения и подтверждения].

На основании статей 84.1 и 234 ТК РФ прошу: 1. Обязать ответчика выдать мне трудовую книжку [реквизиты]. 2. Взыскать с ответчика утраченный заработок за [период] в размере [сумма] рублей по приложенному расчету.

Приложения: трудовой договор и документы об увольнении; обращения о выдаче и ответы; сведения об уведомлениях; доказательства препятствий к трудоустройству; расчет; подтверждение направления копий участникам; документы о полномочиях представителя при наличии; иные относимые доказательства [перечень].

Дата иска: [дата].

Подпись истца или представителя с надлежащими полномочиями: _____ / [ФИО].